

# Håndbok BLNO Kvinner



En norm for et godt produkt

(Versjon 14.02.2019)

## Innhold

Innledning .....	3
Spesielt om sesongen 2019/2020.....	3
Møteplan .....	4
Kampforberedelser .....	4
A1. Forventninger til spillere .....	4
A2. Forventninger til klubber .....	4
A3. Forventninger til arrangør.....	5
A4. Forventninger til NBBF .....	5
Kampgjennomføring.....	6
B1. Forventninger til arrangør.....	6
Etterarbeid.....	6
C1. Forventninger til arrangør.....	6
C2. Forventninger til NBBF .....	7
Kåringer .....	7
Vedlegg: Brudd på normen for håndbok.....	7

## Innledning

BLNO Kvinner (tidl. Kvinneligaen) er nå i gang med sin syvende sesong. Det opprinnelige navnet Kvinneligaen ble etablert i forbindelse med at jente- og kvinnesatsning ble satt på NBBF styrets dagsorden høsten 2006. Formålet med å endre navn var å markere en ny giv på kvinnesiden. Det har siden den gang blitt arbeidet for å få på plass en vital og sterk liga for kvinner. Ligaens navn ble igjen endret til BLNO Kvinner på Tinget 2018.

Et viktig steg på veien er å gi jentene som er engasjert på toppnivå i norsk kvinnebasket stoltheten tilbake. NBBF arbeider derfor for å øke antallet lag. Dette mener vi på sikt vil gi en sterkere toppserie for kvinner rent sportslig. I tillegg arbeider NBBF for å styrke BLNO Kvinners profil. Vi mener at en enhetlig og tydelig profil på sikt vil skape interesse, både blant de yngre jentene, blant spillerne selv, i offentligheten og i mediene. Klarer vi å skape større interesse i og utenfor basketverdenen, ja, så har vi nådd vårt mål: en stabil og sportslig utfordrende liga med den status den fortjener.

## Informasjon sesongen 2019/2020

### Opprykk/nedrykk:

Ingen lag rykker automatisk ned fra BLNO Kvinner.

### Spillsystem grunnserie:

Grunnserie med 7/8 lag med  
3 dobbelserie eller minimum 18 kamper

### Sluttspill:

Det spilles NM-sluttspill for BLNO Kvinner i Bærum.

Alle 8 deltakende lag så går alle til kvartfinale som spilles fredag. Vinnerne av kvartfinalene spiller semifinaler lørdag, mens bronsefinale og finale spilles søndag.

Kvartfinalene spilles som følger:

Nr. 1 KL –Nr. 8 KL

Nr. 2 KL – Nr.7 KL

Nr. 3 KL - Nr. 6 KL

Nr. 4 KL - Nr. 5 KL

Semifinalen spilles som følger:

Vinner Nr1/Nr.8 – Vinner Nr4/Nr5

Vinner Nr2/Nr7 – Vinner Nr3/Nr6

### Draktfarger:

Hjemmelaget spiller i lys farge, fortrinnsvis hvit, og borte laget i mørk farge.

### Overnatting:

Vi gjør oppmerksom på at enkelte av lagene har inngått samarbeidsavtaler med diverse hoteller. Det er sendt ut en oversikt over disse. Det er også sendt ut informasjon fra forbundet om fordelaktige tilbud ved enkelte hoteller.

### Arrangementskrav:

Det er et sterkt ønske fra NBBF og klubbene selv at arrangør får til en god ramme rundt kampene! Bli ikke kravene gjennomført vil NBBF, arrangør eller deltakende klubb kunne levere anmeldelse for brudd på normen. Se vedlegg om brudd på normen.

For sesongen 2019/2020 vil det enten blir krav om livestatistikk som i tidligere sesonger eller en kombinasjon av streaming og statistikk via videoanalyse samt føring av live kampskjema. Statistikken skal uansett være senest publisert på nett kvelden dagen etter endt kamp.

### Seriekontingent/økonomi:

Seriekontingenten for sesongen 2019/2020 er for BLNO KVINNER kroner **40 000,-**.

Faktura sendes ut 1. Juni (1/5 del), 1. september (2/5 deler) og 1. november (2/5 deler)

Det er separate reisefordelinger for grunnserien og NM-sluttspillet i tråd med eksisterende lovverk.

**NB!** NBBF skal på forespørsel gis innsynsrett i klubbenes økonomiske, organisatoriske og sportslige forhold, og har også myndighet til å kreve at avvik i slike forhold skal rettes opp i.

Grunnserie og NM-sluttspill spilles med 3 – dommersystem

**Møteplan (møteplan besluttet i samarbeid med BLNO-klubbene):**

22. august skype,

06. november skype,

25. januar DST

Det sendes ut endelig innkalling senest 1 uke før hvert møte. Telefonmøtene foreslås gjennomført kl. 1730-1830.

**Seriekontakt:**

Seriekontakt på forbundskontoret er Eivind Jensen, som kan nås på telefon, 98 49 53 57 eller på e-post, [eivind.jensen@basket.no](mailto:eivind.jensen@basket.no)

## A. Kampforberedelser

### A1. Forventninger til spillere

Drakter: Alle drakter som benyttes i en BLNO Kvinner kamp skal være ihht. bestemmelsene i «Offisielle spilleregler for basketball».

Lisens: Alle spillere som spiller kamp i BLNO Kvinner må ha gyldig lisens. Kvittering på betalt lisens medbringes på kamp, og kontrolleres av dommer. Kontrollen kjøres i hovedsak via Livekampskjema/Turneringsadmin.

### A2. Forventninger til klubber

Generelt

Dersom ikke annet er beskrevet i BLNO Kvinners bestemmelser gjelder FIBAs, NIFs og NBBFs bestemmelser. Med «Offisielle spilleregler for basketball» forstås i alle deler av dette dokument den norske utgaven av «Offisielle spilleregler for basketball» med norske tolkninger og merknader. Dette avsnittet er ikke uttømmende for klubbens plikter ihht. disse organers bestemmelser, men tar for seg en del momenter som det vil være vesentlig for klubbene å kjenne til.

Adresser og telefonlister

Klubbene plikter til enhver tid å holde adresse-, e-postadresser og telefonlister oppdatert overfor NBBF. Listen skal inkludere spillere, trenere og styreleder. Hver gang det skjer en endring i tilknytning til laget skal informasjon sendes inn til NBBF per e-post (eks. endringer i e-post adresse til trener, endringer i spillerstallen etc.)

BLNO Kvinner - møter/telefonmøter

Klubbene plikter til å stille med en person til obligatoriske møter (primært kontaktperson for laget) jmfør møteplan man har blitt enige om. Innkalling med dagsorden sendes fra forbundet minimum en uke før møtet. Dersom en klubb ikke kan delta plikter klubben å melde inn om frafall til forbundet minimum et døgn før møtet skal avholdes.

Klubbpersonell

Klubbene plikter å gi NBBF beskjed om utskiftninger av personell som spillere, trenere og styreleder.

Viktige datoer

Det vises til NBBFs rammeplan som kan finnes på NBBFs hjemmesider; [www.basket.no](http://www.basket.no). Det vil også bli informert om disse via de regulære BLNO Kvinne-møtene.

Basket.no

Hver klubb sørger for at det blir tatt bilder på minimum fem kamper i året. Bilder og tekst om laget, en spesiell kamp, nyhet om spiller eller trener publiseres tilsvarende mange ganger slik at BLNO Kvinners nettsider kan inneholde nyheter.

Hovedtrener

Hovedtreneren plikter å møte på obligatoriske samlinger for trenere i regi av NBBF. NBBF arrangerer trenersamlinger på høsten (Den lille trenerhelgen) og i januar (Den store trenerhelgen) hvert år.

Klubbens hjemmesider

Klubbens hjemmesider/primære infokanal skal til enhver tid være oppdatert med informasjon om Kvinneliga laget i klubben. Informasjon som bør ligge ute er som følger; navn på spillere, draktnummer, høyde, posisjon og informasjon om trener/trenere. Det skal lages en nettsak som publiseres på klubbens nettsider/primære infokanal i forbindelse med hver seriekamp laget spiller.

Klubb som har hjemmekamp må selv sørge for å legge ved lagoppstilling for den enkelte kamp (minimum et A4 ark). Borte laget må til bruk for kampprogram senest 24 timer før kampstart. Oppstillingen sendes til hjemmelaget pr. e-post. Forandringer i lagoppstillingen kan godtas ved uforutsette hendelser så som skader e.l. Endelig lagoppstilling skal være klar minst én time før kampstart.

### **A3. Forventninger til arrangør**

Arrangør bør utarbeide billetter som oppleves som attraktive for publikum.

Arrangør markedsfører arrangementet på egne Facebook-sider.

Arrangør bør tilrettelegge for et sosialt arrangement overfor bortelaget når bortelaget er på reise for å spille kamp.

Sørge for at kurver, plater, nett og baneoppmerkingen er i forskriftsmessig stand, hvis så ikke er tilfelle må klubb ta kontakt med og purre kommunen om det som er feil og evt. kontakte forbundet for hjelp.

Lagene i BLNO Kvinner skal stille med minst 8 spillere til kamp. (Klubbene kan søke om dispensasjon fra regelen hvis spesiell skade- og/eller sykdomssituasjon tilsier det. Søknaden må sendes senest 24 timer før kampstart).

Det skal henges opp utlevert/utsendt Diadora-banner godt synlig ved sekretariat når det spilles serie- og eller sluttspillkamp. Banneret skal være hengt opp senest 45 minutter før kampstart.

Sørge for at resultattavlen fungerer på en tilfredsstillende måte for dommere, sekretariat og publikum, hvis så ikke er tilfelle må klubb ta kontakt med og purre kommunen om det som er feil. Det må være reserveløsninger tilgjengelig i hallen for tidtaking, resultattavle og foulmarkering.

Er det ikke eget signal på tidsanlegget skal sekretariatet ha et lydsignal som skiller seg fra dommernes fløyter, et lydsignal som sekretariatet benytter ved innbytte, time-out osv. Dette lydsignalet skal også skille seg ut fra dommernes fløyter og tidsanlegget.

### **A4. Forventninger til NBBF**

NBBF skal tilby og gjennomføre kursvirksomhet rundt elektronisk kampskjema, statistikk og video-opplasting programvare til alle klubber som ønsker det i god tid før første hjemmekamp for sesongen. NBBF skal sette opp en opplæringsplan som publiseres senest 15. juni 2019..

NBBF skal legge til rette for at det i forbindelse med sluttspillhelgen tilbys et felles sosialt arrangement for spillerne.

NBBF forplikter å holde nasjonale og lokale medier orientert i forbindelse med større BLNO Kvinner-arrangementer slik som sluttspill.

NBBF skal, i samarbeid med klubbene, i løpet av sesongen produsere minimum 2 historier/artikler for hvert lag som IKKE handler om kamper (eks. spillerprofiler, trenerprofil, spesielle prosjekter osv)

## **B. Kampgjennomføring**

### **B1. Forventninger til arrangør**

Billettsalg ved døren. Klubbene fastsetter selv billettpriser, aldersgrenser skal være de samme for alle klubber. Anbefalt minstepris 50/20 (voksenpris f.o.m. 16 år).

Hjemmelaget plikter å slippe inn alle som bærer gyldig inngangskort, utstedt fra FIBA, NBBF og NIF.  
Hjemmelaget plikter å slippe inn alle som bærer gyldig pressekort.

En ansvarlig person til stede i hallen. Denne personen skal være tilstede i god tid før kampen (minimum 30. min.). Den arrangementsansvarlige må gi seg tilkjenne ovenfor dommerne slik at de sammen kan gå igjennom arrangementskravene. Arrangementsansvarlig skal også sørge for å betale dommerne, helst før kampen og senest i pausen. Dommerne har krav på egen garderobe der dette er fysisk mulig.

En/et mopp/håndkle tilgjengelig slik at man umiddelbart kan tørke opp fuktighet på banen.

Speaker: Hjemmelaget plikter å ha speaker i hallen – som skal

- Presentere lagene (minimum fire minutter før kampstart).
  - Holde publikum å jour med antall scoringer, returer osv. hos spillerne.
  - Gi praktiske opplysninger som publikum trenger.
- Speaker light – Presentere lagene

Lagene skal varme opp i like spilledrakter, T-shirts eller overtrekksdrakter.

I BLNO Kvinner skal det føres statistikk fra alle kampene. Dette gjøres via Turneringsadmin og livekampskjema/livestats avansert. Hvis det oppstår feil med dette systemet må arrangør kjøre statistikk fra video. Statistikken skal da senest være på nett kvelden dagen etter endt kamp

Sekretariatet skal minst bestå av 3 personer: Sekretær, tidtaker og 24- sekunders tidtaker. Sekretariatet skal være tilstede ved sekretariatsbordet senest 20 min. før kampstart.

Det skal til enhver tid benyttes offisiell ball i henhold til NBBFs avtaler i alle kamper i BLNO KVINNER etter inngått avtale mellom NBBF og **Molten**. Ball med størrelse seks benyttes.

Sørge for at utenforstående ikke spretter ball i time-outer.

Musikk til oppvarming og i pausen.

Kiosk eller kafeteria i tilknytning til hallen.

## C. Etterarbeid

### C1. Forventninger til arrangør

Deltakende lag bør legge ut en kortfattet nyhet/rapport på egne nettsider så snart som mulig etter kampslutt. Hensikten er å publisere lagets egne opplevelser av kampen samt å gi NBBF bedre kildemateriale i NBBFs egen nyhetsdekning.

**Kampresultatene**, perioderesultatene rapporteres inn **umiddelbart** etter kampslutt. Nettsidene oppdateres automatisk når man kjører livestats/live kampskjema, dersom dette ikke kjøres grunnet feil på pc eller lignende må resultatet rapporteres inn via Turneringsadmin umiddelbart etter endt kamp.

Hjemmelaget må sørge for at kampen streames i tråd med de krav som NBBF setter til kameraføring, grafikk og kommentering. Streamen skal gjøres til den portal som NBBF beslutter. Hvis det oppstår problemer med streamen så skal et lokalt opptak av kampen lastet opp til Amedia sin plattform samme kveld som kampen spilles. **(Krav)**

Klubbene skal gjøre videoanalyse av sine hjemmekamper som deles med de andre lagene **(Ønske)**

Klubbene skal i tråd med NBBFs krav til streaming lage highlights-klipp av sine hjemmekamper som sendes NBBFs avtalepartner innen den frist som NBBFs avtalepartner har satt som krav **(Krav)**

Videohighlights kan eventuelt i tillegg publiseres på klubbens primære infokanal. **(Ønske)**

### C2. Forventninger til NBBF

NBBF skal se til at dommerrapport sendes inn etter hver kamp.

NBBF skal legge til rette for at nyhetsstoff og highlights som sendes inn fra klubbene publiseres raskt på basket.no.

## Kåringer

NBBF, dommere og trenere kårer og deler ut åtte former for utmerkelser i løpet av sesongen.

**Årets spiller/MVP:** «Den beste spilleren i BLNO Kvinner i denne sesongen. Den spilleren som har stått fram som den beste spilleren denne sesongen.» Stemmes fram av trenerne.

**Årets forsvarsspiller:** «Den spilleren som har stått fram som beste spiller i forsvar.» Stemmes fram av trenerne.

**Årets trener:** «Den treneren som har stått for den beste prestasjonen med laget sitt denne sesongen.» Stemmes fram av trenerne.

**Årets talent:** «Den beste unge spilleren (maks 21 år ved sesongstart) i BLNO Kvinner». Stemmes fram av trenerne.

**All Star Team:** «De 5 spillerne i BLNO Kvinner som har stått frem som de beste spillerne denne sesongen.» Stemmes fram av trenerne.

**Årets toppscorer:** «Den spilleren i BLNO Kvinner som har scoret flest poeng i gjennomsnitt pr. kamp denne sesongen» (Kåringen avhenger av at statistikk er ført i alle kamper)

**Årets returtaker:** «Den spilleren i BLNO Kvinner som har tatt returer i gjennomsnitt pr. kamp denne sesongen.» (Kåringen avhenger av at statistikk er ført i alle kamper)

**Årets pasningslegger:** «Den spilleren i BLNO Kvinner som er notert med flest "assists" i gjennomsnitt pr. kamp denne sesongen.» (Kåringen avhenger av at statistikk er ført i alle kamper)

Hver klubb v/klubbleder (evnt. BLNO Kvinner-kontakter) kårer følgende utmerkelse i løpet av sesongen:

## Vedlegg: Brudd på normen for BLNO Kvinner-håndbok

For brudd på denne normen kan det ilegges forelegg.

### Anmeldelse

NBBF, arrangør eller deltakende klubb kan anmelde NBBF, arrangør eller deltakende klubb for brudd på denne normen. Det stilles tre krav til en anmeldelse. En anmeldelse skal være skriftlig begrunnet/dommerrapport, den skal referere til hvilke punkter i normen som ikke er fulgt.

### Behandling av anmeldelse

Det er NBBF-administrasjon som behandler anmeldelser. Den anmeldte skal alltid få anledning til å gi sin forklaring innen 2 virkedager før behandlingen starter. Ingen av partene i anmeldelsen deltar i behandlingen.

### Fatte vedtak

NBBF Administrasjon kan fatte ett av følgende fire mulige vedtak:

o Anmeldelsen tas ikke til følge

o Lite brudd på normen - kroner 750,- i forelegg

o Brudd på normen - kroner 1500,- i forelegg

o Grovt brudd på normen - kroner 2500,- i forelegg

Alle innbetalte forelegg skal inngå i serieregnskapet slik at det kommer alle BLNO Kvinner-klubbene til gode.

**NB!** Ved en eventuell protest på dette vedtaket ber vi klubben allikevel betale forelegget innen forfallsdato. Hvis protesten blir tatt til følge vil pengene bli tilbakebetalt. Denne avgjørelse kan appelleres i tråd med retningslinjene nedfelt i Norges Basketballforbunds protest- og appellreglement.